



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ «Бугульминская школа – интернат»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ «Бугульминская школа – интернат».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях трудового коллектива Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Директор
1.3	Предоставление публичного отчета о результатах самообследования за 2025-2026 гг.	До 30 апреля	Директор
1.4	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2025-2026 гг.	Декабрь 2025 г., июнь 2026 г.	Директор
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Директор

1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБОУ «Бугульминская школа – интернат» в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1.05.	Директор
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Директор
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Директор
2.5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Директор
2.6	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Директор Заместитель директора по УР
2.7	Обновление и пополнение стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Классные руководители Воспитатели
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества по	По графику	Заместитель директора по

	анализу эффективности его использования		АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ГБОУ «Бугульминская школа – интернат» и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели Классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели Классные руководители
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатели Классные руководители
3.4	Выставка рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели Классные руководители
3.5.	Организация участия сотрудников в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Директор
4. Взаимодействие ГБОУ «Бугульминская школа – интернат» с родителями (законными представителями) воспитанников и учеников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	В течение года	Директор
4.2.	1. Обеспечение наличия книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, - оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления	В течение года	Директор Воспитатели Классные руководители

	фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями		
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели Классные руководители
4.4	Размещение на сайте ежегодного отчета о результатах самообследования за 2026 г.	Апрель	Директор
4.5.	Обеспечение функционирования сайта в соответствии с ПРИКАЗОМ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникаций сети «Интернет» и формату предоставления информации».	В течение года	Директор